

Приложение № 2
к Приказу Генерального директора
№ 11 от 19 апреля 2017 г.

/ Гобечия Б.А./



**Положение о порядке и сроках предоставления информации лицам, ранее
являвшимся клиентами ООО «Менеджмент-консалтинг»**

Москва, 2017 г.

1. Настоящее Положение о порядке и сроках предоставления информации лицам, ранее являвшимся клиентами ООО «Менеджмент-консалтинг» (далее – Управляющая компания) разработан в соответствии со Стандартами профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг «Отчетность перед клиентом», утвержденными НАУФОР.
2. Управляющая компания обеспечивает сохранность документов, созданных Управляющей компанией или поступивших к ней в процессе реализации договора доверительного управления и обеспечивает правильность оформления документов и отчетности.
3. Документы и записи об имуществе, находящемся в доверительном управлении, и обязательствах, подлежащих исполнению за счет этого имущества, о его стоимости, а также о сделках, совершенных за счет этого имущества, подлежат хранению в течение не менее 5 (Пяти) календарных лет с даты их получения или составления Управляющей компанией.
4. Обязательства Управляющей компании, указанные в пунктах 2 и 3, продолжают действовать в течение не менее 5 (Пяти) календарных лет с даты прекращения действия договора доверительного управления. В этот период времени Управляющая компания принимает на себя обязательство предоставлять по требованию лица, ранее являвшегося клиентом, указанную им документацию и информацию. В случае ликвидации Управляющей компании в течение указанного периода времени, Управляющая компания принимает на себя обязательство полной передачи указанной в настоящем пункте первичной документации лицу, ранее являвшемуся клиентом.
5. Управляющая компания по запросу лица, ранее являвшегося клиентом, в течение 10 (Десяти) рабочих дней предоставляет информацию, указанную в пунктах 2 и 3.
6. Все документы, представляемые Управляющей компанией по запросу, должны быть скреплены, заверены печатью и подписаны уполномоченными должностными лицами.